

Pflichtenheft

«Deux Im Park»

Das zweisprachige
Sommerlager in der Region
Gantrisch

Pflichtenheft für Lehrpersonen – Ausgabe „Deux Im Park“

Vor dem Lager

- Teilnahme am gemeinsamen Vorbereitungstag ein paar Wochen vor dem Lager.
- Kontaktaufnahme mit der Lehrperson der Partnerklasse.
- Zusammen mit der Partnerin/dem Partner: Bildung der Schülertandems oder Schülerteams. Diese Tandems oder Teams werden bei den «pädagogischen Kursen» eng zusammenarbeiten.
- Gemeinsames Organisieren eines Austauschs via Briefwechsel und/oder soziale Medien zwischen Tandems/Schülerteams vor dem Lager.
- Gemeinsame Vorbereitung unter den Partnern von zweisprachigen Unterrichtssequenzen für den Teil «pädagogischer Kurs».
- Begleitung der Schülerinnen/Schüler und der Familien bei den administrativen Abläufen.
- Frist- und vorgabengerechtes Einreichen der logistischen und administrativen Unterlagen.
- Sicherstellen, dass das Lager bis spätestens zwei Wochen vor Beginn bezahlt ist.
- Aktive Mitarbeit bei jeglichen Fragen im Zusammenhang mit der Lagervorbereitung, dies zusammen mit der/dem kantonalen Verantwortlichen und der Programmleitung.

Während des Lagers

- Hin- und Rückfahrt organisieren und sicherstellen.
- Sicherstellen, dass vor Ort die Zusammenarbeit zwischen allen Kolleginnen und Kollegen klappt, und einen gemeinsamen Verhaltenskodex für die Schülerinnen und Schüler sowie für die Organisation vor Ort festlegen (z. B. Mahlzeitenregelung).
- Umgang mit den Schülerinnen und Schülern im Alltag (allgemeine Aufsicht, Einhalten von Regeln und Vorgaben, sorgfältiger Umgang mit den Örtlichkeiten und Respekt gegenüber den Mitmenschen).
- Durchführung der „pädagogischen Kurse“ zusammen mit der Partnerin/dem Partner.
- Gemeinsames Organisieren der am Abend stattfindenden zweisprachigen Unterrichtseinheiten und/oder Spiele.
- Sich um gesundheits- oder unfallbedingte Probleme der Schülerinnen und Schüler kümmern und gegebenenfalls den Kontakt zu den Familien und zur Schulleitung sicherstellen; gegebenenfalls die Programmleitung informieren.
- Allgemeine Betreuung der Schüler/-innen sicherstellen.
- Am Donnerstagabend: Sicherstellen, dass alle Schüler/-innen den Bewertungsfragebogen ausfüllen.

Nach dem Lager

- In der Woche nach dem Lager sind der Programmleitung abzugeben:
 - o Detaillierte Übersicht der erfolgten Lehrtätigkeiten
 - o Individuelle Bilanz der Lagerbeurteilung
 - o Zusammenfassung der von den Schülerinnen und Schülern ausgefüllten Bewertungsfragebögen

Mit meiner Einschreibung und meiner Teilnahme am Programm bestätige ich, dass ich Kenntnis genommen habe vom Konzept «Deux Im Park» und erkläre mich mit dem oben beschriebenen Pflichtenheft einverstanden.

Kontakt und Auskünfte

Bildungs- und Kulturdirektion
AKVB
Büro für Sprachaustausch
Barbara Rieder
Austauschkoordinatorin
031 633 34 30
barbara.rieder@be.ch

Gantrisch Plus AG
Florence Küttel
Schlossgasse 13
3150 Schwarzenburg
031 732 01 10
www.gantrischplus.ch
florence.kuettel@gantrischplus.ch