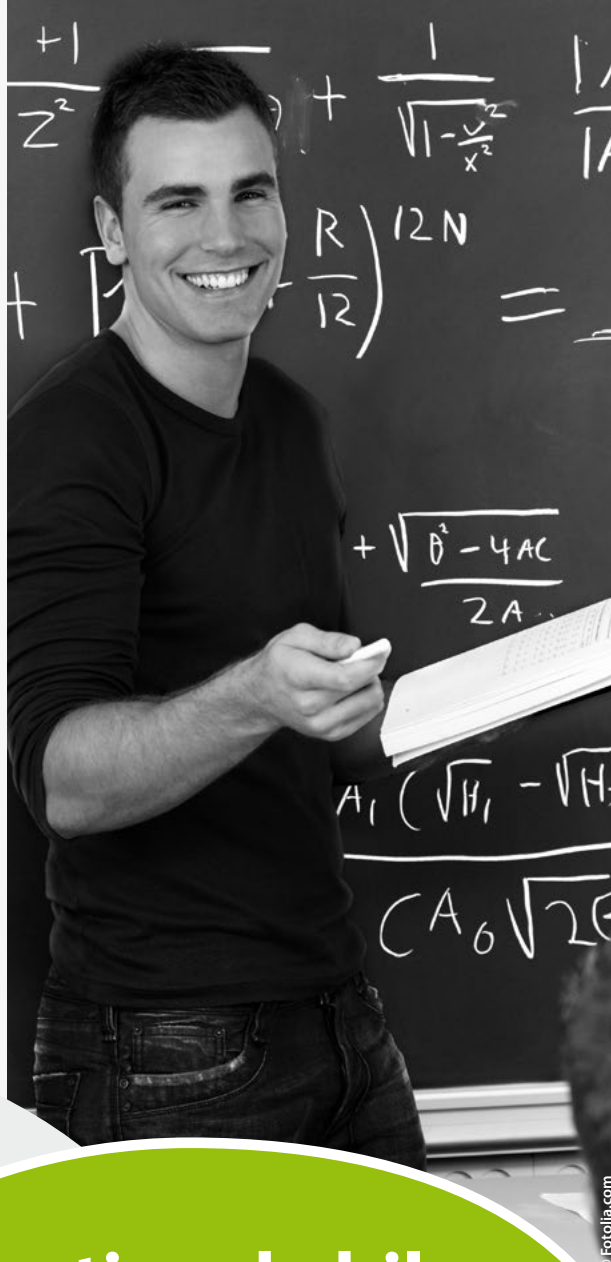


Direction de l'instruction
publique du canton
de Berne

Office de l'enseignement
préscolaire et obligatoire,
du conseil et de l'orientation



Entretien de bilan en 10^e année

Dossier pour le corps enseignant

Evaluation faite par _____

Nom, prénom de l'élève _____

État du projet de formation de l'élève

Oui	Non	Je ne sais pas
-----	-----	----------------

L'élève tient à jour son dossier de préparation au choix professionnel.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

Les parents connaissent le contenu de ce dossier.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

Cela correspond			
Tout à fait			Pas du tout

L'élève s'est déjà beaucoup investi-e dans son choix professionnel.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Les résultats de ses recherches figurent dans le dossier de préparation au choix professionnel.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Ses aspirations professionnelles sont claires et réalistes.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Ses aspirations professionnelles peuvent être mises en œuvre après l'école obligatoire.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Les parents soutiennent leur enfant dans son choix professionnel.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Remarques sur mon évaluation

Lors de l'entretien de bilan, je vais poser les questions suivantes concernant le choix professionnel

Mon point de vue sur le choix professionnel de l'élève

Ses prestations scolaires, ses centres d'intérêt, ses points forts

Me basant sur le rapport d'évaluation semestriel de l'élève, ses points forts sont

Me basant sur le rapport d'évaluation semestriel de l'élève, ses point faibles sont

Je vois le potentiel d'amélioration de ses performances dans les domaines suivants

Évaluation des compétences-clés de l'élève

	Cela correspond			
	La plupart du temps			Rarement
Motivation Exemple: l'élève montre à l'école ce dont il/elle est capable. Il/elle veut fournir un travail de qualité. Il/elle agit de sa propre initiative.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Envie d'apprendre Exemple: il/elle aime accomplir de nouvelles tâches parce qu'il/elle apprend ainsi quelque chose. Il/elle ne refuse pas d'apprendre des choses qui l'intéressent moins et ne capitule pas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autonomie Exemple: il/elle participe activement en classe et agit si possible de façon autonome. Il/elle accomplit une tâche sans que l'on ait besoin de tout lui expliquer et de contrôler le résultat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sens des responsabilités Exemple: quand il/elle a fait un travail, il/elle assume le résultat. Quand il/elle a fait une faute, il/elle le reconnaît et cela l'aide à y remédier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ponctualité Exemple: il/elle se tient aux horaires convenus ou informe le plus vite possible si un contretemps l'en empêche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiabilité Exemple: il/elle tient ses promesses. Si ce n'est pas possible, il/elle en avise son enseignant-e, ses parents, ou la personne qui lui a donné une tâche à accomplir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cela correspond			
La plupart du temps			Rarement

Sens de l'ordre

Exemple: il/elle remet les objets à leur place quand il/elle n'en a plus besoin. Il/elle nettoie sa place de travail à l'école et tout est rangé à son départ.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Capacité à travailler en équipe

Exemple: à l'école ou pendant ses loisirs, il/elle aime travailler avec les autres et est serviable. Dans le groupe, il/elle transmet volontiers ses connaissances aux autres.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Politesse et sociabilité

Exemple: il/elle est poli-e et aimable envers les adultes, et fait attention à ne pas brusquer les enfants et les plus jeunes. Quand il/elle est de mauvaise humeur, il/elle n'en fait pas pâtir son entourage.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Persévérance

Exemple: il/elle n'abandonne pas même si c'est un travail répétitif ou difficile. Il/elle veut atteindre les buts qu'il/elle s'est fixés et qui lui ont été fixés, même si cela lui prend du temps.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Résumé

Observations

Points forts à souligner

Points faibles à mentionner

Case management Formation professionnelle (Accompagnement et intégration)

Une annonce au Case management Formation professionnelle (Accompagnement et intégration) est appropriée (le formulaire d'inscription peut être téléchargé sous www.erz.be.ch/cmfp)

Oui

Non

Motif

Soutien

Dans quelle mesure l'élève peut être soutenu-e par son entourage?

Particularités de la situation de l'élève

Points éventuels à contrôler:

- parcours scolaire
- mesures de soutien de services spécialisés comme le service psychologique, le soutien pédagogique ambulatoire, le travail social en milieu scolaire, l'assurance invalidité ou autre
- état de santé
- changement de lieu de domicile fréquent
- arrivée récente en Suisse, etc.

