

**Direction de l'instruction  
publique du canton  
de Berne**

*Office de l'enseignement  
préscolaire et obligatoire,  
du conseil et de l'orientation*



© Judith Fahner

# Entretien de bilan en 10<sup>e</sup> année

Dossier pour les élèves

Prénom \_\_\_\_\_

Nom \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_

Ecole \_\_\_\_\_



Au début du 2<sup>e</sup> semestre de la 10<sup>e</sup> année vous aurez, toi et tes parents, un entretien de bilan avec ton maître ou ta maîtresse de classe. Pourquoi?

Dans un peu plus d'un an, tu auras terminé l'école obligatoire et tu auras alors le choix entre une formation professionnelle initiale (apprentissage), une école moyenne ou une solution transitoire. Pour mettre à profit au maximum cette dernière année scolaire et être bien préparé-e à ta nouvelle phase de vie, tu vas faire le point avec tes parents et ton maître ou ta maîtresse de classe, tu vas voir ce que tu as encore à faire et qui pourrait te soutenir dans tes démarches.

Un entretien de bilan se prépare soigneusement. Pour bien présenter ton auto-évaluation, étudie ces documents et remplis la liste de contrôle. Comment évalues-tu:

- l'état de ton projet de formation?
- tes prestations scolaires, tes points forts, tes centres d'intérêt?
- tes compétences-clés?

Dans la dernière partie de ce dossier, tu peux mentionner tes objectifs et ce que tu as convenu avec tes parents et ton maître ou ta maîtresse de classe pour ta 11<sup>e</sup> année scolaire. Note aussi quel est le soutien que tu attends de tes parents et de l'école! Cette feuille sera signée par toi-même, tes parents et ton maître ou ta maîtresse de classe, et chacun-e en recevra une copie.

Garde ta feuille dans ton dossier de préparation au choix professionnel (dossier PCP). Personne d'autre n'en aura connaissance.

### Liste de contrôle pour la préparation à l'entretien de bilan

- Mon dossier «Préparation au choix professionnel» est à jour et je le prendrai à l'entretien.

Dans ce dossier, j'ai classé:

- les copies des rapports d'évaluation
- tous les documents concernant le choix professionnel (exercices faits à l'école, listes de professions, informations sur les métiers, éventuellement CV et lettre de motivation,...)

J'y ajouterai:

- les feuilles volantes du cahier de stage et les évaluations des responsables de stages
- les fiches de travail et le journal de bord de myOrientation



## Etat de mes projets de formation

Écris les trois métiers qui te plaisent le plus

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Actualise ton dossier de préparation au choix professionnel (voir liste de contrôle pour la préparation à l'entretien de bilan) et coche les points suivants:

	Correspond			
	Tout à fait			Pas du tout
Je me suis déjà occupé-e intensivement de mon choix professionnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mes idées de métiers sont déjà claires.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mes projets professionnels après l'école obligatoire sont réalisables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai l'impression que j'ai encore besoin de soutien.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J'ai besoin de soutien dans les domaines suivants

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Mes prochaines démarches pour réaliser mon choix professionnel

Je veux avoir fait cela...	jusqu'au
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____



## Évaluation de mes prestations scolaires, centres d'intérêt et points forts

Me basant sur le rapport d'évaluation de l'école, je vois mes points forts dans les branches suivantes

Je peux faire des progrès dans les branches suivantes

Mes points forts et mes centres d'intérêt pendant mes loisirs et à la maison/ce que je réussis particulièrement bien



## Auto-évaluation des compétences-clés

Pour la formation que tu envisages, il n'y a pas que les notes qui comptent, il faut aussi voir ton comportement au travail, ta façon d'apprendre et ta façon de communiquer avec les autres. Ces compétences-clés sont incontournables pour tout apprentissage et pour faire des études supérieures. Évalue tes compétences et quand tu te prépares à ton entretien de bilan, cherche des exemples pour illustrer ton auto-évaluation.

Correspond			
La plupart du temps			Rarement

### Motivation

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Exemple: je montre à l'école, à la maison et pendant mon temps libre ce dont je suis capable. Je veux remplir mes tâches à la perfection. J'agis sans que quelqu'un me demande de le faire.

### Envie d'apprendre

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Exemple: j'aime entreprendre quelque chose de nouveau, car j'apprends toujours quelque chose. Je suis aussi prêt-e à apprendre des choses qui m'intéressent moins. Je ne suis pas du genre à abandonner.

### Autonomie

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Exemple: je participe activement en classe et je me débrouille toujours seul-e si c'est possible. Je peux exécuter un travail sans qu'on me montre la marche à suivre et qu'on me contrôle.

### Sens des responsabilités

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Exemple: quand j'ai fait un travail, j'assume le résultat. Je contrôle moi-même s'il est valable ou non. Si j'ai fait une faute, je le reconnais et ça m'aide à rectifier le tir.

### Ponctualité

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Exemple: je suis à l'heure et quand je vois que j'aurai du retard, j'en informe mon interlocuteur ou mon interlocutrice le plus vite possible.

### Fiabilité

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Exemple: je tiens mes promesses. Si ce n'est pas possible, j'en avise mon enseignant-e, mes parents ou la personne qui m'a donné une tâche à accomplir.

# Ma préparation à l'entretien de bilan



Correspond			
La plupart du temps			Rarement

## Sens de l'ordre

Exemple: je remets les choses là où je les ai prises quand je n'en ai plus besoin. Je nettoie ma place si nécessaire à l'école et je range mes affaires à la maison.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

## Capacité à travailler en équipe

Exemple: à l'école ou pendant mes loisirs, j'aime travailler avec les autres. Je fais attention aux autres. Dans le groupe, je transmets volontiers mes connaissances aux autres.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

## Politesse et bonnes manières

Exemple: je suis poli-e et aimable avec les adultes. Je ne suis pas brusque avec les enfants et les jeunes. Quand je suis de mauvaise humeur, je ne le crie pas sur les toits.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

## Persévérance

Exemple: je tiens bon même si des fois mon travail est répétitif ou me semble difficile. Je veux atteindre les buts que je me suis fixés ou qui m'ont été fixés, même si cela prend du temps.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Je veux m'améliorer dans les compétences-clés suivantes	Et je vais faire comme cela





## Cher élève, chère élève

Tes parents, ton maître/ta maîtresse de classe et toi avez abordé beaucoup de sujets au cours de cet entretien de bilan. Il y a eu un échange d'idées, une évaluation de ton choix professionnel, de tes résultats scolaires, de tes centres d'intérêt, de tes points forts ainsi que de tes compétences-clés. Vous avez aussi parlé de tes objectifs jusqu'à la fin de cette année scolaire et pour l'année prochaine, de ce que tu veux entreprendre et du soutien que tu pourras obtenir.

Complète les réflexions que tu as menées dans ce dossier avec ce que tu as retenu de cet entretien de bilan. Si tu n'y arrives pas jusqu'à la fin de l'entretien, prends quelques notes; tu pourras ensuite compléter ces pages à la maison ou à l'école. Tes parents ou ton enseignant-e pourront aussi t'aider. Quand tu auras terminé, signe le document et fais-le signer à tes parents et à ton enseignant-e, ce qui en fera une convention. Contrôle de temps à autre où tu en es et si tu as atteint les objectifs fixés lors de l'entretien.

### Mes prochaines démarches dans mon choix professionnel

Ce que je veux faire	Jusqu'à	Preuve(s)

### Mes objectifs scolaires

En 11 <sup>e</sup> année, je veux combler les lacunes suivantes	Je le ferai de la façon suivante	Preuve(s)



## Mes compétences-clés

Je veux encore m'améliorer dans les compétences-clés suivantes	Je le ferai de la façon suivante	Preuve(s)

## Soutien des parents

Mes parents peuvent m'aider dans la réalisation de mes objectifs sur les points suivants

## Soutien de l'école

L'école offre de m'aider dans la réalisation de mes objectifs sur les points suivants

## Contacts entre les parents et l'école

Les parents et l'école restent en contact de la façon suivante

## Signatures

Lieu et date

L'élève

Les parents

Le maître/la maîtresse classe

