

**Direction de l'instruction
publique du canton
de Berne**

*Office de l'enseignement
préscolaire et obligatoire,
du conseil et de l'orientation*



Entretien de bilan en 10^e année

Dossier pour les parents

Evaluation faite par _____

Nom, prénom de l'élève _____

Classe _____

Ecole _____

Dans un peu plus d'une année, votre enfant aura terminé l'école obligatoire et s'engagera dans une formation professionnelle initiale (apprentissage), fréquentera une école moyenne ou optera pour une solution transitoire (année scolaire de préparation professionnelle ou pré-apprentissage). La 11^e année sert à préparer votre enfant à cette nouvelle phase de vie. C'est pourquoi vous, en tant que parents, votre enfant et son maître/sa maîtresse de classe, vous vous réunirez pour un entretien de bilan au début du 2^e semestre de cette 10^e année (février) et aborderez les points suivants:

- où se situe actuellement votre enfant en matière de choix professionnel, prestations scolaires et compétences-clés?
- quels buts votre enfant souhaite-t-il poursuivre dans ces trois domaines, dès maintenant et en 11^e année?
- qu'allez-vous entreprendre en tant que parents?
- que va faire son enseignant-e?
- quel soutien serait éventuellement encore nécessaire?
- comment est organisé le dialogue entre l'école et vous, parents, jusqu'à la fin de la 11^e année?

Votre enfant est au centre de cette démarche et l'opportunité doit donc lui être offerte de présenter sa propre auto-évaluation.

Votre enfant dressera une convention pendant ou juste après cet entretien de bilan; elle sera signée par toutes les personnes y ayant participé. Votre fille/votre fils, vous-mêmes et le maître/la maîtresse de classe confirment ainsi qu'ils prennent en charge leur partie des tâches. Tout le monde reçoit une copie de cette synthèse de l'entretien de bilan.

Une invitation à cet entretien de bilan vous sera envoyée en temps voulu. Veuillez répondre aux questions de ce dossier (page 5 et suivantes) et le prendre à l'entretien.

Ces informations seront utilisées uniquement à l'entretien et ne seront pas transmises à des tiers.

Si l'accès à une formation professionnelle de base d'un/une élève est remise en question, il/elle sera annoncé-e au Centre OP pour un Case management Formation professionnelle (CM FP). Le maître/la maîtresse de classe organisera cet entretien avec l'accord des parents et après l'entretien de bilan.

Dès la 9^e année et jusqu'à l'âge de 24 ans, le CM FP soutient et guide les adolescent-e-s et les jeunes adultes rencontrant des difficultés multiples.

Merci de votre collaboration.

Préparation à l'entretien de bilan

En vue de l'entretien de bilan, **vo**tre fille/**vo**tre fils a déjà fait une auto-évaluation dans trois domaines: choix professionnel, prestations scolaires et compétences-clés (dans le milieu scolaire et extrascolaire), et a formulé ses objectifs. Son maître/sa maîtresse de classe l'a aidé-e dans cette tâche.

Vous, **parents**, connaissez ses aspirations professionnelles. Avant l'entretien, vous avez vu son dossier de choix professionnel et son auto-évaluation. Vous avez déjà une idée du soutien qu'il lui faut. Vous pouvez le mentionner dans le questionnaire (pages 5 à 8). Des solutions judicieuses seront discutées lors de l'entretien de bilan.

Pour son appréciation, **l'enseignant-e** se base sur les rapports d'évaluation de votre fille/de votre fils et sur le dossier de préparation au choix professionnel. L'enseignant-e compare ses observations dans le cadre du quotidien scolaire avec les compétences-clés et exprime également son point de vue.

L'enseignant-e dirige l'entretien de bilan.

Bases pour l'entretien de bilan

Dossier de préparation au choix professionnel: il rassemble tous les documents concernant les démarches de votre enfant dans son processus de choix professionnel.

Rapports d'évaluation des enseignant-e-s: ces rapports semestriels évaluent les prestations de votre fille/de votre fils dans toutes les disciplines scolaires, de même que ses prédispositions à travailler et à apprendre.

Observations et appréciations de l'enseignant-e sur le choix professionnel de l'élève, ses prestations scolaires et ses compétences-clés à l'école.

Entretien de bilan 10^e année, dossier pour l'élève: il contient l'auto-évaluation de votre enfant dans les domaines suivants: état de son projet de formation, prestations scolaires, points forts et intérêts, compétences-clés.

Entretien de bilan 10^e année, dossier pour les parents: il contient vos observations et votre appréciation sur le choix professionnel de votre enfant, sur ses centres d'intérêt, ses points forts et ses compétences-clés à la maison et pendant son temps libre.



En vue de l'entretien de bilan de votre enfant, veuillez cocher les champs appropriés dans les quatre pages qui suivent et noter les informations que vous souhaitez recevoir sur le choix professionnel de votre enfant.

Choix professionnel

	Correspond			
	Tout à fait			Pas du tout
Motivation				
Notre fille/notre fils s'est déjà beaucoup investi-e dans son choix professionnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Notre fille/notre fils va aux séances d'information sur les métiers/études et fait des stages en entreprise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réalisation				
Notre fille/notre fils sait déjà ce qu'elle/il veut faire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ses projets professionnels pourront se concrétiser après l'école obligatoire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le choix professionnel de notre enfant correspond à ce que l'on s'imaginait.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nous avons lu son dossier de préparation au choix professionnel.	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Nous aimerions être soutenu-e-s dans le choix professionnel de notre enfant

oui non

Si oui, quel genre de soutien souhaitez-vous ?

- Conseils pour guider efficacement notre fille/notre fils
- Aide pour trouver une profession qui lui convient
- Soutien dans la recherche d'entreprises pour les stages
- Autres

Les possibilités d'aide peuvent être discutées avec le maître/la maîtresse de classe avant ou pendant l'entretien de bilan.

Nous avons encore les questions suivantes concernant le choix professionnel de notre enfant:



Prestions scolaires, centres d'intérêt et points forts

Les points forts de notre fille/de notre fils à l'école

Les points faibles de notre fille/de notre fils à l'école

Les intérêts de notre fille/de notre fils à la maison et pendant son temps libre

Nous souhaitons un soutien supplémentaire dans le domaine scolaire

oui

non

Si oui, quel genre de soutien souhaitez-vous:

• Devoirs surveillés

• Cours d'appui

• Cours «apprendre à apprendre»

• Autres



Compétences-clés

Observations basées également sur la vie extrascolaire de votre enfant (loisirs, famille, etc.)

	Correspond				Doit encore être renforcée
	La plupart du temps		Rarement		
Motivation Exemple: votre enfant montre à l'école et à la maison ce dont il/elle est capable. Il/elle veut fournir un travail de qualité. Il/elle agit de sa propre initiative.	<input type="checkbox"/>				
Envie d'apprendre Exemple: il/elle aime accomplir de nouvelles tâches parce qu'il/elle apprend ainsi quelque chose. Il/elle ne refuse pas d'apprendre des choses qui l'intéressent moins et n'abandonne pas.	<input type="checkbox"/>				
Autonomie Exemple: il/elle participe activement en classe et agit si possible de façon autonome. Il/elle accomplit une tâche sans que l'on ait besoin de tout lui expliquer et de contrôler le résultat.	<input type="checkbox"/>				
Sens des responsabilités Exemple: quand il/elle a fait un travail, il/elle assume le résultat. Quand il/elle a fait une faute, il/elle le reconnaît et cela l'aide à y remédier.	<input type="checkbox"/>				
Ponctualité Exemple: il/elle se tient aux horaires convenus ou informe le plus vite possible si un contretemps l'en empêche.	<input type="checkbox"/>				
Fiabilité Exemple: il/elle tient ses promesses. Si ce n'est pas possible, il/elle en avise son enseignant-e, ses parents, ou la personne qui lui a donné une tâche à accomplir.	<input type="checkbox"/>				

Dossier d'évaluation et de préparation pour les parents



	Correspond				Doit encore être renforcée
	La plupart du temps			Rarement	
<p>Sens de l'ordre</p> <p>Exemple: il/elle remet les objets à leur place quand il/elle n'en a plus besoin. Il/elle nettoie sa place de travail à l'école et tout est rangé à son départ.</p>	<input type="checkbox"/>				
<p>Capacité à travailler en équipe</p> <p>Exemple: à l'école ou pendant ses loisirs, il/elle aime travailler avec les autres et est serviable. Dans le groupe, il/elle transmet volontiers ses connaissances aux autres.</p>	<input type="checkbox"/>				
<p>Politesse et sociabilité</p> <p>Exemple: il/elle est poli-e et aimable envers les adultes, et fait attention à ne pas brusquer les enfants et les plus jeunes. Quand il/elle est de mauvaise humeur, il/elle n'en fait pas pâtir son entourage.</p>	<input type="checkbox"/>				
<p>Persévérance</p> <p>Exemple : il/elle n'abandonne pas même si c'est un travail répétitif ou difficile. Il/elle veut atteindre les buts qu'il/elle s'est fixés et qui lui ont été fixés, même si cela lui prend du temps.</p>	<input type="checkbox"/>				