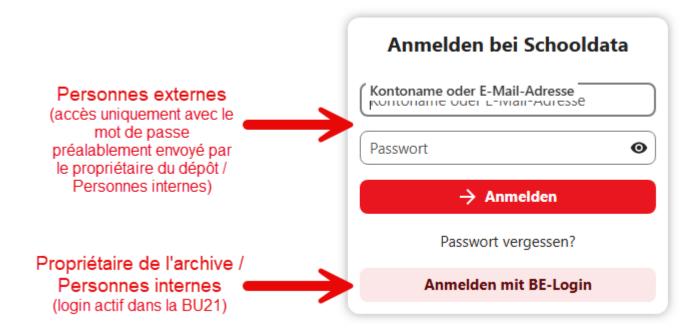
Guide pour la prise en main rapide de Schooldata.apps.be.ch

Se connecter

→ Allez sur www.schooldata.apps.be.ch.

Si vous avez un identifiant de connexion pour l'application d'évaluation (<u>www.beurteilung.apps.be.ch</u>), connectez-vous comme d'habitude avec votre BE-Login. Vous avez le rôle de propriétaire des données / personne interne.



Si vous n'avez pas encore de droit d'accès en tant que propriétaire des données (identifiant actif pour l'application d'évaluation Ev21), veuillez vous adresser à l'administration ou à la direction de votre école.

2019.ERZ.5542 / 1810173



Téléverser des fichiers ou des dossiers

- 1. Ouvrez le lien suivant dans votre navigateur : https://schooldata.apps.be.ch.
- 2. Glissez-déposez un fichier ou un dossier dans la fenêtre du navigateur.

Vous pouvez aussi procéder de la manière suivante :

- En haut de l'écran, cliquez sur « + Nouveau », puis sur « Téléverser des fichiers » ou « Téléverser des dossiers ».
- 2. Sélectionnez ensuite le(s) fichier(s) ou dossier(s) souhaités.
- 3. Cliquez sur « Ouvrir ».



Partager des fichiers ou des dossiers

- 1. Cliquez sur l'icône de partage. 🔽
- 2. Sous Partages internes, saisissez le nom ou l'adresse électronique de la personne souhaitée.
- 3. Définissez les options de partage (lecture seule, modification possible, échéance, etc.).
- 4. Enregistrez.

Si vous ne trouvez pas la personne souhaitée sous **Partages internes**, vous devez aller sous **Partages externes** et :

- 1. Saisir son adresse électronique
- 2. Modifier les droits d'accès et les paramètres à votre convenance
- 3. Enregistrer
- 4. Un lien vous est ensuite envoyé par courriel : voir Envoyer le mot de passe en toute sécurité.

Info

Remarque : Si vous saisissez l'adresse électronique d'une ou d'un propriétaire de données sous « Partages externes », vous passez automatiquement à la rubrique « Partages internes ».

2019.ERZ.5542 / 1810173

Envoyer le mot de passe en toute sécurité

- N'envoyez jamais le mot de passe dans le même courriel que le lien correspondant !
- Utilisez plutôt l'un des canaux suivants :
 - o SMS, service de messagerie crypté (p. ex. Threema, Signal, etc.) ou *chat* de Teams
 - o Appel téléphonique
 - o En personne ou par courrier postal

Info

Remarque : Si la ou le propriétaire des données relève de la catégorie « Partages externes », vous devez toujours lui envoyer le mot de passe séparément, sans quoi cette personne n'aura pas accès à l'application.

Supprimer des fichiers ou des dossiers

- 1. Cliquez sur les trois points à droite du fichier : ***.
- 2. Supprimez le fichier.

Restaurer des fichiers supprimés

- 1. À gauche de l'écran, cliquez sur « Fichiers supprimés ».
- 2. Ensuite, cliquez sur « Restaurer ».

Infobox

Remarque : le fichier est supprimé sans demande supplémentaire une fois le délai dépassé.

2019.ERZ.5542 / 1810173 3